АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 366 / 22.12.2017 г.

Възложител: Изпълнителният директор на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП

Поделение *(когато е приложимо):* неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01287

Адрес: гр. София – 1700, ж.к.Студентски град, бл.5, ет.2

Лице за контакт: Илияна Бешкова

Телефон: 02 8681314

E-mail: iliana_beshkova@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки
[x] Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сгради, собственост на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, през 2018 г.“

Кратко описание: обществената поръчка включва извършването на следните услуги:
1. Абонаментна поддръжка на асансьорните уредби, описани в списък – Приложение към техническата спецификация, която трябва да се извършва от лице, вписано в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите за извършване на дейности по поддържане, ремонтиране и преустройване на асансьори. Във връзка с поставеното изискване, изпълнителят на обществената поръчка трябва да поддържа регистрацията си в регистъра през времетраенето на договора, като заличаването му от регистъра води до прекратяване на договора за обществена поръчка поради невъзможност същия да бъде изпълняван в съответствие с нормативните изисквания.
2. Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва поддържане, ремонт (текущ и авариен) и осигуряване на безопасното функциониране на същите, в съответствие с изискванията на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори и Български държавен стандарт по техника и безопасност, и включва следните дейности:
- техническо обслужване, профилактика и ремонт на асансьорни уредби;
- гресиране и смазване на възли и детайли в уредбите;
- водене на техническа документация, в която да се отразяват всички изменения, направени при сервизното обслужване и ремонт;
- водене на Дневник на асансьора за всеки асансьор по отделно съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори;
- попълване на протоколи за сервизно обслужване и ремонт, отразяващи извършената работа, за всяко посещение на уредбите. Протоколите се подписват от представители на двете страни по договора.
Детайлно описание на изискванията към изпълнение на поръчката се съдържа в техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата обява.

Място на извършване: Услугата следва да се извърши по местонахождението на асансьорните уредби, описани в списък – Приложение към техническата спецификация, находящи се в сгради, собственост на възложителя, в следните градове:

1. София;
2. Велико Търново;
3. Габрово;
4. Пловдив;
5. Русе;
6. Сливен;
7. Стара Загора;
8. Ямбол;
9. Хасково;
10. Шумен.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 69 700 (шестдесет и девет хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)***:** [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):* Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническата спецификация, публикувана в профила на купувача на интернет страницата на възложителя.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. За доказване на посочените обстоятелства участниците представят декларации по образец № 4 и образец № 4.1.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Минимални изисквания:

На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА), участниците следва да са лица, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Лицата следва да притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане и ремонтиране на асансьори, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“. За да получат горепосоченото удостоверение, лицата следва да отговарят на изискванията на чл. 34 от НБЕТНА.

Доказване на съответствието с минималните изисквания:

При подаване на офертата участникът посочва номера на удостоверението, което притежава, в документът „Представяне на участника“, попълнен в съответствие с Образец № 1 към обявата. С оглед факта, че регистърът по чл. 36, ал. 1 ЗТИП е публичен, Възложителят не изисква представянето на удостоверението на хартиен носител.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някой от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове услуги за поддръжка и ремонт на асансьорните уредби, то този подизпълнител също трябва да отговаря на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания:

1. Всеки участник трябва да е изпълнил поне 2 дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани с абонаментна поддръжка и ремонт на асансьори.

2. Участникът трябва да разполага към момента на подаване на офертата и за целия срок на изпълнение на договора с технически лица, с правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. (обн.ДВ бр.9/30.01.2001 г.) за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“, както следва:

- поне 5 (петима) асансьорни монтьори с квалификация първа степен;
- поне 5 (петима) асансьорни монтьори с квалификация втора степен.

3. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с обхват – услуги, свързани с абонаментна поддръжка и ремонт на асансьори, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

4. Участникът трябва да разполага със сервизи на територията на всеки от десетте града, в които са разположени асансьорите, включени в обхвата на поръчката. Не е необходимо сервизите да са на участника, достатъчно е той да може да докаже, че съответният сервиз е ангажиран с изпълнението на поръчката и в него работи поне едно лице, притежаващо

свидетелство за извършване на дейности по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори.

Доказване на съответствието с минималните изисквания:
1. За удостоверяване съответствието с посочените в т. 1 изисквания, към офертата се прилага списък на дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, попълнен в съответствие с образец № 5.
2. За удостоверяване съответствието с посочените в т. 2 изисквания, към офертата се прилага списък на техническите лица, с данни за притежаваната от тях правоспособност, попълнен в съответствие с образец № 6.
3. За удостоверяване съответствието с посочените в т. 3 изисквания, към офертата се представя декларация за наличие на внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, която се съдържа в т. I. на образец № 7 към обявата.
4. За удостоверяване съответствието с посочените в т. 4 изисквания, към офертата се представя декларация за наличните сервизи на територията на всеки от десетте града, в които са разположени асансьорите, включени в обхвата на поръчката, която се съдържа в т. II на образец № 7 към обявата.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо): не е приложимо*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: […..] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:

Дата: 02.01.2018 г. Час: 16:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: 15.01.2018 г. Час: 16:00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 03.01.2018 г., Час: 11:00 часа

Място на отваряне на офертите: седалището на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, находящо се в гр. София, ж.к. „Студентски град“, бл. 5, ет. 2, стая №216.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: []Да [x] Не

Друга информация *(когато е приложимо):*

1. Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

1.1. Представяне на участника по образец № 1;

1.2. Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация;

1.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3;

1.4. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП по образец № 4 и образец № 4.1.;

1.5. СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, по образец № 5;

1.6. СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ с посочване на техническите лица, с правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“, по образец № 6;

1.7. СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ относно осигурената сервизна база и въведените мерки за управление на качеството, по образец № 7. В случай че някои от базите не са собственост на участника към този документ се прилагат декларации от представляващите сервизите, които не са собственост на участника, относно ангажираността им с изпълнението на поръчката, по образец № 7.1;

1.8. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор, попълнена съгласно образец № 8.

1.9. Други */по преценка на участника, ако е приложимо/.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или се позовава на ресурсите на трети лица *(собствениците на сервизите, подали декларация по т. 7.1., са такива лица)*, същите следва да представят към офертата декларации по образец № 4 и № 4.1., че за тях не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. Подизпълнителите, ако участникът възнамерява да ползва такива, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор

съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

1.Подаване на офертите: Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата обява образци, копия на документи и сведения. Всички представени копия на документи, ако се изискват такива, трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението ще остане без разглеждане.

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата обява, се поставя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;

- Наименование на участника, включително участниците в обединението /когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертите се подават лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, на адрес гр. София, ж.к. „Студентски град“, бл. 5, ет. 2.

Всички оферти, представени след обявения срок за получаване, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

3. Предпоставки за отстраняване на участник:

3.1. Липса на изискуеми документи;

3.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

3.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

3.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, заедно с направените пояснения /забележки/ към тях.

4. Сключване на договор:

4.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 -дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи:

- актуални документи за удостоверяване съответствието си с поставените от възложителя критерии за подбор;

- актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата

на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника);

- гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя:

„Студентски столове и общежития“ЕАД

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД.

- банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата обява;

- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5. Приложения към настоящата обява са:

- техническа спецификация за обществена поръчка;
- образци;
- проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: 22.12.2017 г.

Възложител

Трите имена: Сергей Миланов Миланов

(Подпис и печат) ……

Длъжност: Изпълнителен директор на „Студентски столове и общежития“ ЕАД